

Принят на заседании
Педагогического совета школы
(протокол № от 29 .08. 2016)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____ И.В. Комиссаров

« 31 » августа 2016 г.

Приказ № - о от 31.08.2016

**План проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению
государственной (итоговой) аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа №37» в 2017 году**

	Мероприятия	Документация по реализации	Сроки	Ответственные
1.Проведение организационных мероприятий				
1.1	Утверждение плана МБОУ СШ №37 по подготовке к проведению ГИА – 2016-2017	<u>Приказ</u> «Об утверждении плана-графика по подготовке МБОУ СШ №37 к проведению ГИА в 2017 г.»	сентябрь	Директор школы Комиссаров И.В.

1.2	Распределение функциональных обязанностей по подготовке школы к ГИА между должностными лицами.	Приказ «О назначении ответственных за организацию и проведение ГИА в 2016-2017 уч.г.»	сентябрь	Директор школы Комиссаров И.В.
1.3	Совещания при зам.директора	<p><u>Вопросы</u> совещаний при замдиректора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация методической работы по вопросам ГИА. Создание педагогических условий обеспечения качества государственной (итоговой) аттестации. ▪ О результатах работы методических объединений с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к ГИА. ▪ О подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся. Анализ пробных экзаменов в формате ЕГЭ,ОГЭ. 	сентябрь март март-апрель	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.
1.4	Назначение ответственных за организацию ЕГЭ,ОГЭ.	<p><u>Приказ</u> «О назначении ответственных за организацию и проведение единого государственного экзамена в 2016-2017 учебном году»</p> <p><u>Приказ</u> « О формировании базы данных</p>	октябрь	Директор школы Комиссаров И.В.
1.5	Назначение ответственных за формирование электронных баз данных по ЕГЭ - 2017			

1.6	Назначение ответственного за получение и выдачу пропусков	<p>организаторов и участников ЕГЭ в 2016-2017 уч.г.»</p> <p><u>Приказ</u> «О назначении ответственных за создание базы данных информационных материалов по единому государственному экзамену в 2016-2017 уч.г.»</p> <p><u>Приказ</u> « О формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2016-2017 уч.г.»</p> <p><u>Приказ</u> «О назначении ответственных за создание базы данных информационных материалов по основному государственному экзамену в 2016-2017 уч.г.»</p>		
1.7	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».	<p><u>Материалы стенда:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выдержки из положений о ЕГЭ,ОГЭ ▪ Памятка по проведению ЕГЭ,ОГЭ 	октябрь	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.
1.8	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам.	<p><u>Приказ</u> «О назначении ответственного за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ»</p> <p>Настенные плакаты и стенгазеты</p> <p>Рабочие места и выделенное время для</p>	октябрь	<p>Директор школы Комиссаров И.В.</p> <p>Зам. Директора по ИКТ Ямкина</p>

		обращения к Интернет-ресурсам		Е.В.
1.9	Систематизация нормативно-правовых актов по государственной (итоговой) аттестации.	Номенклатура дел по МБОУ СШ №37	октябрь	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.10	Формирование электронной базы данных первоначальной информации о выпускниках МБОУ СШ №37	Электронная база данных о выпускниках 9, 11-х классов 2016-2017 уч.года	октябрь	Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.
1.11	Формирование банка данных «Специалисты по проведению Г(И)А»: <ul style="list-style-type: none"> • педагоги-организаторы; • учителей-предметников, работающих в выпускных классах 	<u>Приказ</u> «О формировании баз данных»	ноябрь	Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.
1.12	Подготовка предварительного варианта базы данных участников ЕГЭ,ОГЭ. Проверка зам. директора данных в ведомостях	База данных участников ЕГЭ,ОГЭ, заверенная подписью руководителя и печатью МБОУ СШ №37	ноябрь	Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.
1.13	Сбор первоначальной информации об экзаменах по выбору выпускников 9,11-х классов (количественная информация)	Списки количественные по каждому экзамену	ноябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР Некрасова Л.А

1.14	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ	Тематический стенд в библиотеке Размещение информации на сайте школы	ноябрь	Библиотекарь Панченко А.Г.
1.16	Проведение пробных экзаменов.	Приказы «О проведении пробных экзаменов».	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.17	Анализ пробных экзаменов. Рекомендации учителям-предметникам по итогам пробного ЕГЭ,ОГЭ	Аналитические справки, рекомендации.	январь	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.18	Информирование субъектов образовательного процесса о деятельности общественных наблюдателей	Выдача памяток-инструкций по работе общественных наблюдателей	февраль	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.19	Коррекция баз данных выпускников по результатам пробного ЕГЭ,ОГЭ на основании поданных заявлений	Обновленная база данных выпускников	Декабрь, январь	Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.
1.20	Формирование базы данных выпускников 11 класса, претендующих на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»	База данных выпускников в электронном варианте и на бумажном носителе	февраль	Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.
1.21	Пополнение информационного стенда « Государственная итоговая	Размещение обновленных материалов по ЕГЭ,ОГЭ	март	Зам. директора по УВР

	аттестация».			Некрасова Л.А
1.22	Корректировка списков учителей-организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ.ОГЭ	Списки учителей-организаторов	март	Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.
1.23	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору в формате ЕГЭ,ОГЭ	Списки учащихся по предметам	январь	Классные руководители. Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.24	Оформление пропусков на ЕГЭ	<u>Приказ</u> «О назначении ответственных за заполнение и выдачу пропусков ЕГЭ в 2016-2017 уч.г.»	апрель	Ответственный по приказу
1.25	Пробный экзамен по русскому языку и математике формате ЕГЭ,ОГЭ для учащихся 9,11-х классов	<u>Приказы</u> «О проведении пробных экзаменов»	апрель	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.26	Анализ результатов пробных экзаменов	Аналитические справки, рекомендации.		Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.27	Уточнение баз данных: коррекция по результатам пробного экзамена Окончательное формирование электронной базы данных выпускников 9,11 классов о персональном выборе предметов ЕГЭ.	База данных выпускников	апрель	Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.

1.28	Обновление информационных стендов	<p><u>Основное содержание стендов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Положение о проведении ЕГЭ,ОГЭ. ▪ Телефоны и адреса, по которым можно получить информацию по ЕГЭ,ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты). ▪ Сроки проведения ЕГЭ,ОГЭ. ▪ Списки групп учащихся. ▪ Другие материалы. 	апрель	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.29	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	График проведения консультаций	апрель	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.30	Обновление информационного стенда	<ul style="list-style-type: none"> • Расписания экзаменов ЕГЭ,ОГЭ. ▪ Инструкции. 	май	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
1.31	Проведение педсовета по допуску выпускников к ГИА-2016	Повестка педсовета «О допуске выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	май	Директор школы Комиссаров И.В.
1.32	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к	<u>Приказ</u> «О допуске учащихся 11-х классов к государственной (итоговой)	май	Директор школы

	государственной (итоговой) аттестации (на основании заявлений)	аттестации» <u>Приказ</u> «О допуске учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации»		Комиссаров И.В.
1.33	Направление организаторов на учебу согласно приказу	<u>Приказ</u> «О направлении педагогов-организаторов на учебу по ЕГЭ» <u>Приказ</u> «О направлении педагогов-организаторов на учебу по ОГЭ»	май	Директор школы Комиссаров И.В.
1.34	Получение протоколов основных экзаменов	Ознакомление с протоколами экзаменов	июнь	Директор школы Комиссаров И.В.
1.35	Подготовка итогового отчёта о проведении государственной (итоговой) аттестации	Итоговый отчёт о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников. <u>Приказ</u> «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ СШ №37 в 2016 году»	июнь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР
2. Работа с педагогическим коллективом				
2.1	Педагогический совет. Подведение итогов работы школы за 2015-2016 уч.год.	<u>Вопросы, рассматриваемые на педагогическом совете:</u> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ГИА-2016; • план-график МБОУ СШ 	сентябрь	Директор школы Комиссаров И.В.

		№37 по подготовке к проведению Г(И)А в 2016-2017 году.		
2.2	Заседания школьных методических объединений	<p><u>Вопросы заседаний ШМО:</u> <u>Вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся. О результатах Г(И)А в 2016 г. и планах её организации в 2017 г. Об основных недостатках, недочётах и пробелах в знаниях при сдаче Г(И)А. Пути преодоления. ▪ Об утверждении плана работы учителей по содержанию и правилам подготовки к Г(И)А. 	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А Председатели ШМО
2.3	Работа с классными руководителями 9,11-х классов, учителями-предметниками по проблеме подготовки к государственной (итоговой) аттестации	<u>Тема:</u> «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся»	сентябрь	Психолог
2.4	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей	Собеседования с классными руководителями	октябрь	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А

	учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, ЕГЭ)			
2.5	Работа МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	<p><u>Вопросы:</u></p> <p>1.Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) выпускников в 2016-2017 уч.г. (федеральный, региональный, муниципальный, школьный уровни).</p> <p>2.Анализ результатов Г(И)А за 2015-2016 уч. г.</p> <p>3.Выполнение вынесенных рекомендаций по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ.</p>	Октябрь, март	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
2.6	Заседание школьных методических объединений.	<p><u>Вопросы заседаний ШМО:</u></p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся</p>	декабрь-апрель	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
2.7	Работа с учителями-предметниками по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	<p><u>Вопросы:</u></p> <p>1.Изучение системы работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках математики и русского языка.</p>	февраль	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А

		<p>2.Изучение дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к экзамену по выбору.</p> <p>3.Анализ выполнения контрольных срезовых заданий формата ЕГЭ,ОГЭ.</p>		
2.8	Работа с классными руководителями по подготовке учащихся к ГИА	<p>Протоколы ученических и родительских собраний : «Особенности проведения ОГЭ,ЕГЭ-2017»</p> <p>«Сочинение 2016. Подготовка к сочинению»,</p> <p>«Правила проведения ОГЭ,ЕГЭ. Памятка. ОГЭ,ЕГЭ»</p>	октябрь-февраль	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
2.9	Совещание с организаторами ЕГЭ.ОГЭ	<p><u>Вопросы:</u></p> <p>1.Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в установленные сроки.</p> <p>2.Правила заполнения бланков единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.</p> <p>3.Правила для участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.</p>	Апрель	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
2.10	Проведение педсовета «Анализ результатов государственной	<p><u>Вопросы:</u></p> <p>1.Анализ качества образовательной</p>	Сентябрь	Директор школы

	(итоговой) аттестации»	подготовки выпускников, основные направления коррекции образовательного процесса. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 5. О выпуске учащихся.		Комиссаров И.В.
3. Работа с учащимися.				
3.1	Организация работы с выпускниками по поводу наличия документа (паспорта) удостоверяющего личность	<u>Вопросы классного часа:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об участии выпускников школы в ОГЭ, ЕГЭ-2017 ▪ Официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ-2017 ▪ Необходимость участия в пробном ОГЭ, ЕГЭ 	Сентябрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.2	Индивидуальное консультирование по вопросам участия в ЕГЭ, ОГЭ. Психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ.	Индивидуальные консультации с учащимися 9,11-х классов по теме «ГИА»	сентябрь	Учителя-предметники Психолог
3.3	Классный час «Подготовка выпускников 9,11-х классов к	<u>Вопросы на классном часе:</u> <ul style="list-style-type: none"> • содержание и цели ГИА; 	Октябрь, май	Классные руководители,

	участию в ГИА».	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с технологией организации и проведения ГИА; • изучение «Инструкции по заполнению бланков ГИА»; • ознакомление с процедурой подачи апелляции; • ознакомление с правилами приема и зачисления в учреждения высшего и среднего профессионального образования по результатам ОГЭ, ЕГЭ. 		Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.4	Беседы-разъяснения	<p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение стартового уровня подготовки; ▪ Типология форм заданий; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ, ОГЭ; ▪ Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами 	октябрь-май	Учителя-предметники
3.5	Участие в тренинговых занятиях по оформлению бланков	Тренинговые занятия по заполнению бланков	октябрь-май	Зам. Директора по ИКТ Ямкина

	ЕГЭ, ОГЭ.			Е.В. Классные руководители
3.6	Сбор первоначальной информации по выпускникам (паспортные данные)	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов	ноябрь	Классные руководители, Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.
3.7	Ученические собрания с выпускниками	<u>Темы:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Содержание и цели проведения ГИА ▪ Организация и технология проведения ГИА ▪ Выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА 	ноябрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.8	Индивидуальное консультирование	Консультации по теме «Формирование индивидуальной подготовки к ЕГЭ, ОГЭ»	По графику	Учителя-предметники
3.9	Проведение тематических ученических собраний с выпускниками по проблемам участия в ГИА-2017	<u>Собеседования по темам:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Цели, содержание и особенности проведения ГИА -2017 и связанные с ними особенности подготовки 	декабрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.10	Информирование о результатах	Индивидуальное собеседование с	В течение года	Классные

	пробного ОГЭ,ЕГЭ	родителями по ознакомлению с результатами ОГЭ, ЕГЭ		руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.
3.11	Индивидуальное консультирование	Консультации по теме: «Процедура проверки ответов выставления оценок»	По графику	Учителя-предметники
3.12	Анкетирование учащихся после репетиционного ОГЭ, ЕГЭ с целью выявления наиболее трудных вопросов по организации экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Сводные данные анкеты, итоговая справка по результатам анкетирования	январь	Педагог-психолог
3.13	Сбор первоначальной информации об экзаменах по выбору выпускников 9,11-х классов (персональная информация)	Журнал регистрации письменных заявлений	январь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.14	Групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий уровней «В», «С»	Консультации по предметам	По графику	Учителя-предметники
3.15	Проведение собраний выпускников	<p><u>Вопросы собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников; ▪ Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника); 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ О проведении пробного экзамена; ▪ Знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников в ОГЭ, ЕГЭ 		
3.19	Сбор уточнённых данных (заявления) о выборе выпускниками экзаменов в форме ОГЭ,ЕГЭ	Журнал регистрации заявлений выпускников	январь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.20	Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование.	Консультации	март	Педагог-психолог
3.21	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ, ЕГЭ	Информирование о правилах выставления оценок в аттестат о среднем образовании и баллов в свидетельство о результатах ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь, апрель	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.22	Участие в пробном ОГЭ, ЕГЭ	<u>Приказ</u> «О проведении пробных экзаменов»	апрель	Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.23	Ознакомление с протоколами пробного экзамена	Ознакомление выпускников	апрель	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А

3.24	Информирование о результатах внутришкольного пробного ОГЭ, ЕГЭ	Индивидуальные собеседования	апрель	Учителя, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
3.25	Собеседование с выпускниками	<u>Вопросы:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уточнение состава участников ЕГЭ, -2017 ▪ Уточнение набора экзаменов (на основании приказа об участии вузов) ▪ Информирование о правилах выставления оценок в аттестат о среднем образовании и баллов в свидетельство о результатах ЕГЭ. 	апрель	Учителя-предметники, Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.
3.26	Проведение собраний выпускников и родителей	<u>Вопросы:</u> <ul style="list-style-type: none"> • О порядке окончания учебного года. • Об учёте результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок. • Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ в 2017 году. • О правилах приема в Вузы и Ссузы. 	май	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А

		<ul style="list-style-type: none"> О системе единого конкурсного приема в вузы. 		
3.27	Групповые или индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов.	Предметные консультации перед сдачей ЕГЭ, ОГЭ	май	Учителя-предметники
3.28	Выдача пропусков выпускникам и регистрация их в специальном журнале (до 15 мая)	Заполнение журнала	май	
3.29	Ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (<i>в течение 1-2 дней после получения результатов экзамена</i>)	Ознакомление с протоколами под роспись	июнь	Директор школы Комиссаров И.В.
4. Работа с родителями				
4.1	Организация разъяснительной работы по процедуре ОГЭ, ЕГЭ с родительской общественностью. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	<u>Вопросы на родительском собрании:</u> <ul style="list-style-type: none"> об участии выпускников школы в ОГЭ, ЕГЭ-2017 г.; знакомство с «Положением о проведении ОГЭ, ЕГЭ», результаты ОГЭ, ЕГЭ-2016г.; изучение инструкции по заполнению бланков; обучение правильному заполнению бланков; ознакомление с процедурой 	октябрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А Зам. Директора по ИКТ Ямкина Е.В.

		<p>проверки ответов и выставлением оценок;</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с правилами подачи апелляции. 		
4.2	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ.	Собеседования по вопросам участия учащегося в ОГЭ, ЕГЭ,	октябрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
4.3	Индивидуальное консультирование	Индивидуальное консультирование	октябрь-май	Учителя-предметники, Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А
4.4	Проведение тематических бесед с выпускниками по участию в ГИА-2017	Проведение тематических ученических собраний с выпускниками по участию в ГИА -2017	октябрь-май	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.
4.5	Участие в тренинговых занятиях по оформлению бланков ОГЭ, ЕГЭ	Участие в тренинговых занятиях по оформлению бланков ОГЭ, ЕГЭ	октябрь-май	Классные руководители, Зам. директора по ИКТ Ямкина Е.В.

4.6	Информирование о результатах проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ	Индивидуальное собеседование с родителями по ознакомлению с результатами ОГЭ, ЕГЭ	январь-апрель	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.
4.7	Проведение собраний выпускников и родителей.	<u>Вопросы:</u> <ul style="list-style-type: none"> • О порядке проведения итоговой аттестации выпускников; • Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника); • Знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускников в ГИА. 	май-июнь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.
4.8	Проведение собраний выпускников и родителей	<u>Вопросы:</u> <ul style="list-style-type: none"> • О порядке окончания учебного года; • Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2017 году; • О правилах приема в Вузы и Ссузы; • О системе единого конкурсного приема в вузы. 	май	Классные руководители Зам. директора по УВР Некрасова Л.А.