

РАССМОТРЕНО на заседании
общешкольного
родительского комитета

Протокол № 3
от 28.04.2016г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13
от 29.08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о
от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

РАССМОТРЕНО на заседании
общешкольного
родительского комитета

Протокол № 3
от 28.04.2016г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13
от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
_____ И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о
от 01.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

1. Общие положения

1.1. Комплектование групп продленного дня (в дальнейшем ГПД) в МБОУ СШ№37 проводится до 10 сентября каждого года.

1.2. ГПД создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., “Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-10, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37», настоящим Положением.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- ✓ Организация пребывания учащихся в МБОУ СШ№37 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- ✓ Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- ✓ Организация пребывания учащихся для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продлённого дня.

2.1. ГПД создаётся в МБОУ СШ№37 следующим образом:

- ✓ Проводится исследование потребности учащихся и их родителей в создании ГПД;
- ✓ Комплектуется контингент ГПД:
- ✓ На одной параллели классов;
- ✓ На одном уровне обучения;
- ✓ Организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- ✓ Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 учащихся

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий учащихся с учётом учебных занятий, планы работы ГПД.

III. Организация образовательной деятельности в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, режим отдыха, режим прогулок на свежем воздухе, режим экскурсий. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом времени пребывания учащихся в ГПД.

3.2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ СШ№37 участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося домой, на занятие в другие учреждения. Без письменного заявления ребёнок один домой не отпускается.

IV. Организация режима работы ГПД

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для учащихся – не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- ✓ во 2 классе – до 1,5 часов;
- ✓ в 3 - 4 классах – до 2 часов;

4.2. После самоподготовки организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятия в кружках, игры, подготовка и проведение концертов, викторин и т. п.

4.3. Для работы ГПД используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником в соответствии с Инструкцией о работе медицинского персонала

V. Права и обязанности участников образовательной деятельности в ГПД.

5.1. Права и обязанности работников МБОУ СШ№37 и учащихся определяются Уставом МБОУ СШ№37, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

5.2. Директор МБОУ СШ№37 (его заместитель) несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает безопасность жизни и здоровья учащихся, организует отдых учащихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы учащихся и, охрану жизни и здоровья учащихся ГПД в период их пребывания в ГПД.

5.4. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления ГПД

6.1. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ СШ№37 по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала ГПД обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории МБОУ СШ№37 разрешается приказом директора с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ СШ№37.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Функционирование ГПД осуществляется по 30 мая.