

РАССМОТРЕНО на заседании  
общешкольного родительского  
комитета

Протокол № 3  
от 28.04.2016г.

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 4  
от 29.04.2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров

Приказ № 322-о  
от 29.04.2016 г.

**Положение**  
**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между**  
**участниками образовательно процесса**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

## **1. Общие положения**

**1.1.** Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее - МБОУ СШ №37) создается ежегодно, т.е. на определенный срок (учебного года), для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся.

**1.2.** Конфликтная комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ СШ №37, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.3** Председатель комиссии назначается из числа председателей методических объединений учителей-предметников.

**1.4.** Положение о конфликтной комиссии рассматривается на заседании Педагогического совета МБОУ СШ №37, общешкольного родительского комитета МБОУ СШ №37.

**1.5.** В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными актами МБОУ СШ № 37.

## **II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

**2.1.** Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения сути конкретной образовательной ситуации сторонам конфликтного взаимодействия или заявителю и выработки рекомендаций, и их направление администрации МБОУ СШ №37 для принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

**2.2.** Комиссия рассматривает:

- ✓ Заявления участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и результатами обучения и воспитания в МБОУ СШ №37;
- ✓ Вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- ✓ Вопросы реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- ✓ Вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной аттестации, итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации).

**2.3.** Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

**2.4.** Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к экспертам МБОУ СШ №37 и (или) другим специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **III. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

**3.1.** Конфликтная комиссия имеет право:

- ✓ Принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, учащегося;
- ✓ Решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- ✓ Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

- ✓ Запрашивать у заявителя и (или) администрации МБОУ СШ№37 дополнительную документацию и материалы, имеющие отношение к конкретной ситуации для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ Рекомендовать решение комиссии администрации МБОУ СШ№37 для принятия, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии на основании повторного изучения ситуации при согласии конфликтующих сторон или заявителя;
- ✓ Приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- ✓ Выносить рекомендации о необходимости внесения изменений в локальные акты МБОУ СШ№37 для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

### **3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- ✓ Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- ✓ Решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей или не менее 3-х членов);
- ✓ Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ Предоставлять обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- ✓ Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

## **IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

**4.1.** Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

**4.2.** Председатель комиссии ведет журнал заявлений участников образовательного процесса МБОУ СШ № 37 (устных и письменных).

**4.3.** Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, к которому прикладываются: заявления, дополнительные документы и сведения по каждому обращению.

**4.4.** Заседания конфликтной комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

**4.5.** Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в архив МБОУ СШ№37 и хранятся три года.