

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 11 от 28.08.2015года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 593-о от 31.08.2015 г.

**Положение
о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-МБОУ СШ №37) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СШ №37.

1.2. Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагогический работник МБОУ СШ № 37 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ СШ № 37.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СШ № 37 являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета МБОУ СШ № 37 являются:

- ✓ Реализация государственной политики в области образования;
- ✓ Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ Разработка содержания работы по общей научно- методической теме;
- ✓ Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

III. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. Формулирует цели и задачи развития педагогического коллектива.
2. Определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формы и методы организации образовательной деятельности в МБОУ СШ № 37.
3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.
4. Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности и обеспечением ее высокого качества.
5. Осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательной деятельности в МБОУ СШ № 37, ее анализ и контроль.
6. Разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития МБОУ СШ № 37.
7. Организует и осуществляет подготовку к проведению аттестации педагогических кадров МБОУ СШ № 37.
8. Участвует в разработке и утверждении локальных нормативных актов МБОУ СШ № 37.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ Рассматривать, принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты).
- ✓ Рекомендовать к публикации разработки педагогических работников МБОУ СШ № 37;
- ✓ Выдвигать и представлять к участию педагогических работников МБОУ СШ № 37 для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях;
- ✓ Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогических работников МБОУ СШ № 37;
- ✓ Представлять на рассмотрение в вышестоящий орган управления образования по компетентности кандидатуры педагогических работников МБОУ СШ № 37 на награждение правительственными, ведомственными, отраслевыми наградами, званиями и иными знаками отличий и поощрений.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ Выполнение планов работы ;
- ✓ Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- ✓ Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Директор МБОУ СШ № 37 является председателем Педагогического совета по должности. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов .

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора .
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел.