

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
Протокол №13 от 29.08.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №37
И.В. Комиссаров
Приказ №764-а от 01.09.2016 года

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа №37»

Ульяновск, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- ✓ По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- ✓ В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- ✓ В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Обеспечивает управление образования администрации г. Ульяновска (далее – Учредитель)

2.2. Перевод учащегося из Школы в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в принимающей организации свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- ✓ Осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- ✓ При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ Обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- ✓ Дата рождения;
- ✓ Класс обучения;
- ✓ Наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- ✓ Личное дело учащегося;
- ✓ Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.9. Указанные в пункте 2.8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- ✓ В связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ Досрочно по основаниям, установленным п 3.2, настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- ✓ По инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ По инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ По обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы, об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения в Школе.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.