

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13 от 29.08.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

Положение о политинформации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

Положение о политинформации

I. Общие положения

1.1. Познавательная политинформация – наиболее распространенная форма внеклассного просвещения учащихся, которая проводится с целью расширения кругозора учащихся о политических, экономических и культурных событиях в нашей стране и за рубежом, способствует формированию умения самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации.

1.2. Политинформация — форма просветительской работы среди учащихся, направленная на воспитание гражданской, нравственно-правовой, информационной культуры молодежи, формирование ее политической культуры и коммуникативных умений, компетентности гражданственности.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель политинформационной работы - помочь учащимся научиться самостоятельно ориентироваться в потоке событий, выработать свою активную гражданскую позицию, почувствовать собственную социальную значимость, активно и осознанно участвовать в общественно-культурной жизни учебного заведения, города, области, отстаивать личные интересы с учетом собственной социальной безопасности. В политинформационной работе ее координатор формирует и выражает свою субъектность.

2.2. Политинформационная работа решает задачи разъяснения учащимся стратегии государства в сфере экономики, права, социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, спорта; формирования чувства уважения к своему народу, стремления активно поддерживать внутреннюю и внешнюю политику своего государства.

III. Основные правила проведения

3.1. Политинформация проводится еженедельно (по понедельникам) в течение 10 минут перед первым уроком.

3.2. Источниками наполнения содержания политинформационной работы должны стать периодическая печать, телевизионные, радиопередачи, Интернет, справочная литература.

3.3. При подготовке и проведении политинформации необходимо учитывать следующие организационно-методические требования:

- оперативность – быстрая и своевременная информация;
- регулярность – систематическое ознакомление учащихся с политическими событиями в стране и за рубежом;
- последовательность – постепенное усложнение материала;
- преемственность – органичная связь политических знаний, усвоенных на уроке и полученных на политинформации;
- массовость – участие в подготовке политинформации всех учащихся;
- индивидуальный и дифференцированный подход, обеспечивающий учет возрастных особенностей и уровень подготовки учащихся;
- самостоятельность и активность – сочетание педагогического руководства с развитием инициативы и творческой самостоятельности;
- наглядность – наличие географической карты, газеты, речевой материал снабжен наглядным материалом в таблицах, видеофрагментами.

IV. Определение ответственных

4.1. Организатором выступает классный руководитель. Он по необходимости участвует в подборе актуального материала, разрабатывает вопросы, конкретизирующие тему, определяет персональные и коллективные задания для обучающихся с учетом

уровня культуры и индивидуальных особенностей развития ребят, проводит индивидуальные консультации, уточняет цель и план проведения информации.

4.2. Педагог оказывает помощь учащимся в отборе основных вопросов для сообщений, в работе с источниками и текстом выступления, направляет их самостоятельный поиск. При проведении политинформации важно не столько уделять внимание сведениям о том или ином событии, сколько пробуждать к нему интерес, заставлять задуматься, прочитать о проблеме в газете, журнале, книге, активно реагировать на происходящее.