

РАССМОТРЕНО на  
заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
Протокол №3 от  
28.04.2016 года

ПРИНЯТО на  
заседании  
Педагогического  
совета  
Протокол № 13 от  
29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

**Положение  
о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве  
пожертвования на нужды**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 37»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБОУ СШ№37 по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. МБОУ СШ№37 в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле на заранее определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

## **II. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц**

2.1. Основным принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания образовательной организации, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, пополнение библиотечного фонда, других целей, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет руководитель.

## **III. Порядок привлечения пожертвований родителей**

3.1. Пожертвование может вноситься на внебюджетный счет МБОУ СШ№37 (пожертвование юридических лиц).

Имущество, поступившее в МБОУ СШ№37 в овеществленной форме (мебель, материальные запасы и т.д.), ставится на баланс (бухгалтерский учет) и вносится в инвентарные книги на основании акта приема-передачи. Услуги принимаются по двустороннему акту, где имеется обязательное указание на то, что это целевое пожертвование, имя жертвователя, и отражаются на балансе и документах бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

## **IV. Использование пожертвования**

4.1 МБОУ СШ№37, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению.

4.2. Если общепользная цель дарителем не оговорена, МБОУ СШ№37 самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество: на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательной деятельности, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и т.д.

## **V. Обязанности руководителя МБОУ СШ№37 при привлечении и расходовании пожертвований**

Руководитель МБОУ СШ№37 при привлечении и расходовании пожертвований должен:

- 5.1. Включить в Устав положение о возможности привлекать внебюджетные источники финансирования, в том числе пожертвования или пункты из него;
- 5.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет МБОУ СШ№37;
- 5.3. Предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей), иных жертвователей. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление на собрании и другие формы по выбору руководителя.
- 5.4. Поставить на баланс имущество, полученное от жертвователей и (или) приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.