

РАССМОТРЕНО
на заседании
Детского
объединения
Протокол №3 от
11.09.2017

РАССМОТРЕНО
на заседании
общешкольного
Родительского
комитета
Протокол №4 от
06.09.2017

ПРИНЯТО на
заседании
Педагогического
совета
Протокол № 14 от
18.09.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров



Приказ № 786-о от
18.09.2017

Положение

о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска

«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями», от 21.11.2002 № 15-П, «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993.

1.2. Данное Положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-Школа) и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.3. Положение устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.4. Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета, заседании Родительского комитета, на заседании Детского объединения «Новое поколение» и утверждаются приказом директора Школы.

2. Условия и основания для приёма

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Ульяновска, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория). Закреплённая территория представлена в приложении 1 к Положению.

2.2. На основании п.1 ст.67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По разрешению учредителя, на основании заявления родителей (законных представителей) возможен прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием граждан в Школу на уровне начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, распорядительным актом Учредителя о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Школа размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте в сети «Интернет», в

средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия регистрационных документов.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июня 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления установлена Положением (приложение 2).

2.11. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии соответствующих условий.

2.12. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) представляют заявление о приеме, копию свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в период обучения ребёнка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3. Порядок приёма

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе самостоятельно установить график приема документов.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы; контактные телефоны для получения информации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 3)

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.