

Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 22.12.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
_____ И.В.Комиссаров

Приказ № 1071-о от 23.12.2016 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-Школа).

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», регулирующее периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

1.5. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целями аттестации являются: - обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- ✓ Соотнесение фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам, курсам учебного плана, их практических умений и навыков с требованиями государственного стандарта;
- ✓ Учет планируемых результатов освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках полугодия, учебного года или курса в целом;
- ✓ Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на: - годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- ✓ Четвертную (полугодовую) аттестацию
- ✓ Оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- ✓ Текущую аттестацию
- ✓ Оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

1.8.1 Формы письменной проверки:

Проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты рефераты и другое.

1.8.2.Формы устной проверки: - устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта и другое.

1.8.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: - пятибалльная система оценивания в виде отметки;

1.11. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом Школы.

1.12. Учащимся Школы выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана Школы с учетом результатов промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные (полугодовые) за два дня до начала каникул.

1.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету, курсу она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме устного экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету, курсу фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую учащиеся Школы обязаны ликвидировать в пределах двух недель с момента ее образования. 1.14. Учащиеся Школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах двух недель с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Председатели предметных методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) является неотъемлемой частью рабочих программ учителя и представляется заместителю директора по УВР на каждое полугодие и является открытым для всех педагогических работников учащихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса (первое полугодие) осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсам «Основы религиозной культуры и светской этики» отметки не выставляются. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-балльной системе.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку выставляются в классный журнал 2 отметки в одну клетку без дробной черты, согласно методическим рекомендациям по оформлению школьной документации.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам все часы учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

При выставлении четвертных или полугодовых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее: 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю; 4-х отметок при нагрузке 2 и более часа в неделю.

3.3. Учащиеся Школы, учащиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе учащиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.4. Учащиеся Школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных, реабилитационных и других общеобразовательных организациях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. При пропуске учащимися по уважительной причине всех занятий учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а». Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Школы.

3.6. Учащийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени по предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае учитель составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и проводится аттестация данных учащегося.

3.7. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в Сетевой город «Образование». В случае неудовлетворительных результатов аттестации довести их до родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части Школы.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8-х и 10-х классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметы для промежуточного контроля знаний учащихся 2-8-х, 10-х классов определяются Педагогическим советом Школы.

4.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8-х и 10-х классах являются: комплексная контрольная работа, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка навыков чтения, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и др.

4.4. Ежегодно не позднее 1 месяца до окончания учебного года решением Педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или государственным образовательным стандартом, рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей Школы, согласовываются с администрацией Школы и утверждаются приказом директора Школы.

4.6. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад, победители очных предметных конкурсов и научно-практических конференций;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- ✓ По состоянию здоровья;
- ✓ В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- ✓ В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- ✓ В связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- ✓ По семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.8. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов Школы, в том числе, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

4.9. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.10. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах проводится в Школе с 15 мая текущего учебного года, с учетом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.13. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.14. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками, годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в Сетевой город «Образование». В случае неудовлетворительных результатов аттестации довести их до родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части Школы.

4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.18. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника в течение следующего учебного года.

4.19. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Школы. 4.21. Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

V.Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня решение Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося , обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6.Форму отчетности по ликвидации задолженности определяет Педагогический совет Школы.

5.7.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.8.Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.