

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол от №1 от 11.01.2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссарова

Приказ № 16-с от 01.01.2016 г.

Положение
О службе психолого-педагогического сопровождения образовательного
процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа №37»

Ульяновск, 2016

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол от №1 от 11.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
_____И.В.Комиссарова

Приказ № 16-о от 01.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа №37»

г. Ульяновск
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) в Муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении г. Ульяновска «Средняя школа № 37» (далее – Школа).

1.2. Деятельность Службы направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации учащихся, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.3. Служба является структурным подразделением, при этом контроль над деятельностью Службы осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора Школы – заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Субъектами деятельности Службы являются учащиеся Школы, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Школы, администрация Школы.

1.5. Служба создается и ликвидируется приказом директора Школы.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636), Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса.

1.8. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических работников, администрации Школы с родителями (законными представителями) учащихся, взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительными органами.

1.9. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения учащихся в образовательном процессе, как необходимом условии реализации образовательной программы в Школе.

1.10. Проведение индивидуальных коррекционных мероприятий, психологического обследования как дополнительного средства медицинской диагностики или как более углубленного изучения психологической проблемы, или как углубленного изучения личности и особенностей развития учащегося осуществляется только с непосредственного дополнительного согласия (заявления) родителя (законного представителя).

1.11. Индивидуальная психолого-педагогическая помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

1.12. Решения Службы носят рекомендательный характер.

2. Задачи психолого-педагогической Службы

2.1. Основными задачами Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем и содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогический мониторинг условий и результатов образовательного процесса;

- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками Школы развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры учащихся, родителей, педагогических работников;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие учащихся на всех этапах воспитания и обучения, школьников с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.:
- оказание своевременной адресной психологической помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

3. Организация деятельности Службы

3.1. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник школы. При необходимости к деятельности Службы по разрешению руководителя службы могут привлекаться специалисты Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отделов опеки и попечительства, социальной службы защиты населения, а также родители (законные представители) учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

3.2. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, настоящего Положения, а также целями и задачами Школы.

3.3. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору Школы.

3.4. Решение о психолого-педагогическом сопровождении учащегося и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы.

3.5. Примерная основная документация Службы

- Годовой план работы, утвержденный зам. директора школы по ВР;
- Социальный паспорт учебного заведения по данным социальных паспортов групп;
- Список учащихся, нуждающихся в сопровождении.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата Школы или класса; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания и адаптации, в профессиональном самоопределении учащихся; выявление реальной и потенциальной групп социального риска; определение уровня сформированности познавательной, регулятивной, личностной и коммуникативной сферы развития.

4.2. Коррекционно-развивающая работа – разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, преодоление проблем в поведении, оказание помощи в процессе адаптации (1-классников, 5-классников, прибывших учащихся).

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение с целью создания условий для личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также для предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам.

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в школьной среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций преподавателям и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления учащихся с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

4.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и

попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи получают специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее педагогическое образование.

5.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами учащихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей школы;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах учащихся.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

5.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

5.4.2. Принцип компетентности:

Специалисты психолого-педагогического сопровождения должны:

- определять границы компетентности, не ставить задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.4.3. Принцип ответственности:

Специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, даваемых рекомендаций, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5.5. Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов психолого-педагогического сопровождения выполнять их в полном объеме.