

РАССМОТРЕНО на заседании  
общешкольного  
родительского комитета

Протокол № 1  
от 18.09.2015г.

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 11  
от 29.08.2015 года



УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров

Приказ № 595-о  
от 31.08.2015 г.

### **Положение о родительском комитете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2015

РАССМОТРЕНО на заседании  
общешкольного  
родительского комитета

Протокол № 1  
от 18.09.2015г.

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 11  
от 29.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров

Приказ № 595-о  
от 31.08.2015 г.

**Положение  
о родительском комитете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 37»

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет (далее - Комитет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 37» (далее - Школа) является представительным органом самоуправления школы, исполнительным органом самоуправления школы, исполнительным органом собрания родителей школы.

1.2. Комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- ✓ Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- ✓ Защита законных прав и интересов, учащихся;
- ✓ Организация и проведение общешкольных мероприятий;
- ✓ Сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- ✓ Участие в укреплении материально-технической базы школы.
- ✓

## **III. Порядок формирования и состав**

3.1. Комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы председателей классных родительских комитетов проводится из числа наиболее уважаемых и ответственных родителей классных коллективов, сформировавшихся на новый учебный год, не позднее 10 сентября текущего года.

3.3. Состав Комитета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Комитета родителей учащихся обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе Школы с правом решающего голоса.

3.5. Из своего состава члены Комитета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах.

3.6. Комитет избирается сроком на один год.

## **IV. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Комитет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- ✓ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- ✓ Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- ✓ Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- ✓ Участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- ✓ Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- ✓ Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- ✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ✓ Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- ✓ Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право на:

- ✓ Равноправное участие в учебно-воспитательном процессе;
- ✓ Знакомство с задачами Школы на текущий год и перспективу с внесением своих предложений;
- ✓ На участие в планировании деятельности Школы и оказании помощи по реализации намеченных планов;
- ✓ Выдвигать Школу и педагогов на участие в профессиональных и иных конкурсах, фестивалях;
- ✓ Привлечение внебюджетных средств и составление сметы их расходов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- ✓ На внесение предложений по изменениям и дополнениям к данному Положению и Уставу Школы;
- ✓ На определение участия родителей в образовательном процессе и подготовке Школы к новому учебному году;
- ✓ На иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

4.3. Комитет отвечает за:

- ✓ Выполнение плана работы;
- ✓ Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- ✓ Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ✓ Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Порядок работы**

5.1. Комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Комитета.

5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.

5.4. Заседание Комитета ведет, как правило, председатель Комитета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Комитета.

5.5. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

## **VI. Документация**

6.1. На каждом заседании комитета ведется протокол секретарем Комитета, который избирается голосованием из числа присутствующих. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем Комитета.

6.2. Документация Комитета хранится у заместителя директора по воспитательной работе.