

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 11 от 28.08.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ№37
И.В. Комиссаров
Приказ № 329-о от 31.08.2015 года

Правила приема в первый класс

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа №37»**

Ульяновск, 2016

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогическом совете
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ№37
_____ И.В. Комиссаров
Приказ №

Правила приема в первый класс

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа№37»**

Ульяновск,2016

I. Основные положения

1.1 Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 3, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Приём детей в первые классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4.Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.5. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на закреплённой территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация направляет родителей (законных представителей) в управление образования администрации г. Ульяновска для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приёма детей в первый класс.

II. Порядок приема

2.1. Приём документов и комплектование первых классов проводится комиссией, утверждённой приказом директора Школы. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещается информация о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ Дата и место рождения ребенка;
- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий

родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.6. Обучение граждан в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей администрация Школы может вынести решение о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Комплектование 1-х классов проводится не позднее 31 августа на основании приказа директора Школы.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" данная льгота установлена для детей сотрудников полиции. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для детей военнослужащих.

2.9. В школе устанавливается график приема документов.