

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

18.05.2018 № 521

г. Ульяновск

Об организованном проведении  
государственной (итоговой)  
аттестации выпускников IX классов  
в форме ОГЭ в ППЭ в 2018 году

В целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных организаций г.Ульяновска по обязательным предметам русскому языку 29 мая, математике 5 июня предметам по выбору 25 мая, 26 мая, 31 мая, 2 июня, 7 июня, 9 июня, 20 июня (резерв), 21 июня (резерв), 22 июня (резерв), 23 июня (резерв), 25 июня (резерв), 28 июня (резерв), 29 июня (резерв)

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Директорам общеобразовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов, совместно с руководителями ППЭ:**

1.1.Руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013г № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Письмом Рособрнадзора от 26.04.2018г №10-268 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году», Распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 25.12.2017 № 2451-р «Об утверждении единого регионального расписания и продолжительности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при проведении государственной итоговой аттестации на территории Ульяновской области в 2018 году».

1.2. Подготовить ППЭ к проведению экзамена:

- обеспечить состояние помещений, предоставляемых для проведения ОГЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- обеспечить надёжную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить экзамен, от помещений, не используемых для проведения экзамена (закрывать, опечатать);
- подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов, а также бумажные пакеты для упаковки экзаменационных материалов (использованные КИМы, черновики, испорченные и имеющие полиграфические дефекты экзаменационные материалы) после проведения экзамена в необходимом количестве;
- выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, компьютером, принтером, сейфом, сканером;
- помещение для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена (указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена);
- за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- обеспечить размещение в ППЭ в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;
- предусмотреть до входа в ППЭ аудитории для лиц, сопровождающих выпускников, для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка.

1.3. Обеспечить наличие в каждой аудитории аппаратуры для воспроизведения цифровой аудиозаписи на экзамене по русскому языку.

1.4. В аудиториях для проведения письменной части экзамена по иностранным языкам установить звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками), обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписи в формате МР3, для проведения устной части - звукозаписывающее оборудование, обеспечивающее качественную запись устных ответов участников ОГЭ.

1.5. В аудиториях для проведения экзамена по информатике установить ноутбуки для проведения практической части экзамена.

1.6. В аудиториях для проведения экзамена по физике подготовить необходимое лабораторное оборудование.

1.7. В аудиториях для проведения экзамена по литературе подготовить художественные произведения, сборники лирики.

## **2. Директорам всех общеобразовательных организаций:**

2.1. Направить педагогических работников, назначенных для работы на пунктах проведения экзаменов с документом, удостоверяющим личность, не позднее, чем за 1,5 часа до начала проведения экзамена.

2.2. Организовать прибытие участников ГИА-9 на ППЭ не менее чем за 45 минут до начала экзамена. Каждому участнику иметь при себе паспорт, гелиевую ручку с черными чернилами (лучше две), уведомление.

2.3. Оказывать содействие руководителям ППЭ в обеспечении пунктов проведения экзаменов по физике лабораторным оборудованием для выполнения выпускниками экспериментального задания, по информатике - компьютерами для выполнения практического задания, по иностранным языкам – компьютерами, по русскому языку – орфографическими словарями, по географии – атласами для 7, 8, 9 классов (любого издательства), по литературе – полные тексты художественных произведений, сборники лирики.

2.4. Направить в ППЭ за 3 дня до проведения каждого экзамена, в котором участвуют выпускники общеобразовательной организации, ксероксную бумагу на протоколы и писчую бумагу на черновики на каждого выпускника 10 штук.

2.5. Проводить своевременный инструктаж с участниками ОГЭ и работниками - организаторами пунктов проведения экзаменов в преддверии экзаменов о:

- правилах безопасного поведения на дороге, в транспорте;
- требованиях к порядку проведения ОГЭ в ППЭ;
- недопустимости иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- правилах заполнения бланков основного государственного экзамена согласно действующему законодательству и требованиям инструкций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Макарову Н.А., начальника отдела общего образования Управления образования.

Начальник Управления образования

С.И.Куликова

Сираева Э.Х.