

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

П Р И К А З
Ульяновск

11.04.2016 № 246-о
Об участии в апробации
Всероссийских проверочных работ
в 4 классах

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), на основании приказа № 323 от 08.04.2016 Управления образования Администрации города Ульяновска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробацию Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) по модели 1 в 4 классах на третьем уроке, в следующие сроки:

11.05.2016- по учебному предмету «Русский язык. Часть 1». Диктант.

13.05.2016- по учебному предмету «Русский язык. Часть 2». Умение работать с текстом и знание системы языка.

17.05.2016- по учебному предмету «Математика».

19.05.2016- по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку : 4А (26 человек)-210 кабинет;

4Б (23 человека)-204 кабинет;

4В (24 человека)- 112 кабинет.

- по математике: 4А (26 человек)-210 кабинет;

4Б (23 человека)-204 кабинет;

4В (24 человека)- 112 кабинет.

- по окружающему миру: 4А (26 человек)-210 кабинет;

4Б (23 человека)-204 кабинет;

4В (24 человека)- 112 кабинет.

3. Назначить ответственных за подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в 4 классах следующих учителей начальных классов: Хуснатдинову Н.М., (210 кабинет), Лазареву Н.П., (204 кабинет), Тихонову О.П.(112 кабинет).

Ответственным в кабинетах:

-проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

-получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

-выдать комплекты проверочных работ участникам;

-обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Ответственному за техническое сопровождение ВПР Ямкиной Е.В., заместителю директора по ИКТ:

4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

4.2 -Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

-Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

11.05.2016- по учебному предмету «Русский язык. Часть 1». Диктант.

13.05.2016- по учебному предмету «Русский язык. Часть 2». Умение работать с текстом и знание системы языка.

17.05.2016- по учебному предмету «Математика».

19.05.2016- по учебному предмету «Окружающий мир».

- Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

-Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

-В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

-Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

- Загрузить форму сбора протокола в систему ВПР.

5. Назначить ассистентами в классах, следующих учителей предметников и учителей начальных классов:

11.05.2016-«Русский язык. Часть 1». Диктант.

4А-Сергееву А.П., Иванову Т.С., 4Б-Старостину А.В., Горячеву Н.В., 4В-Пришельцеву Л.В., Шакурову Р.Н.

13.05.2016-«Русский язык. Часть 2». Умение работать с текстом и знание системы языка.

4А-Сергееву А.П., Мухаметзянову И.Р. 4Б-Старостину А.В., Горячеву Н.В., 4В-Пришельцеву Л.В., Медведеву А.А.

17.05.2016-Математика.

4А-Малюкову Г.В., Мухаметзянову И.Р., 4Б-Сергееву Н.М., Знаменскую Л.Ф., 4В-Тиханину Г.Г., Швырину Т.С.

19.05.2016- Окружающий мир.

4А-Герасимову Н.В., Швырину Т.С., 4Б-Гарибову Е.А., Горячеву Н.В., 4В-Багаутдинову Л.Р., Лазареву Н.П..

6. Провести корректировку расписания звонков на данные дни:

2 урок. 9.20-10.00

3 урок. 10.15-11.00

4 урок. 11.15-11.55

5 урок. 12.15-12.55

7. Назначить ответственных за подготовку текстов для учащихся и заполнение результатов в электронном варианте следующих классных руководителей: Хуснатдинову Н.М., Лазареву Н.П., Тихонову О.П.

8. Назначить ответственным за информационную помощь по вопросам ВПР в форме горячей линии Швырину Т.С., заместителя директора по УВР НОО.

9. Школьному координатору, Швыриной Т.С., своевременно сдавать информацию по ходу подготовки и проведения ВПР муниципальному координатору ВПР в строго отведенные сроки.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Королеву Н.А.-11.05.2016(коридор второго этажа начальных классов) с 10.00-11.00

Панченко А.Г.- 11.05.2016(коридор первого этажа около 112 кабинета) с 10.00-11.00

Королеву Н.А.-13.05.2016(коридор второго этажа начальных классов) с 10.00-11.00

Панченко А.Г.- 13.05.2016(коридор первого этажа около 112 кабинета) с 10.00-11.00

Королеву Н.А.-17.05.2016(коридор второго этажа начальных классов) с 10.00-11.00

Панченко А.Г.- 17.05.2016(коридор первого этажа около 112 кабинета) с 10.00-11.00

Королеву Н.А.-19.05.2016(коридор второго этажа начальных классов) с 10.00-11.00

Панченко А.Г.- 19.05.2016(коридор первого этажа около 112 кабинета) с 10.00-11.00

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В.Комиссаров

С приказом ознакомлены